

KODEKS ETIČKOG I POSLOVNOG PONAŠANJA

ENERGOPET je vodeći proizvođač pretformi za duvanu plastičnu ambalažu na teritoriji Srbije. Opređeljeni smo, kao kompanija i kao tim, ka stalnom unapređenju kvaliteta proizvoda, usluga i rada, pod sloganom

“JEDNOM NAŠ PARTNER-UVEK NAŠ PARTNER!”

ENERGOPET je uspostavio kodeks poslovnog, korektnog ponašanja svakog zaposlenog prema dobavljačima, korisnicima i drugim zaposlenima. Smatramo da se poštovanje etičkog kodeksa mora sprovesti u svakodnevnom radu i odnosu prema okolini.

Rezultati dugogodišnjeg rada usađeni su u poverenje koje naši korisnici imaju prema našim proizvodima i uslugama. Ovo je vrednost koju svako od zaposlenih treba maksimalno da štiti i dalje izgrađuje, iskazujući poštovanje prema kolegama, kupcima, dobavljačima i akcionarima.

Zato se od svakog zaposlenog očekuje ne samo poštovanje principa i pravila, nego i da svojim sugestijama pomogne dalje usavršavanje reputacije ENERGOPET-a.

Osnovni principi etike prema kojima posluje naša kompanija su, pre svega, zaštita ljudskih i radnih prava, bezbednost na radu, zaštita životne sredine, zabrana diskriminacije i poštovanje svih zakona koji se odnose na naše poslovanje.

Svi zaposleni, sezonski radnici, izvođači radova i ostale uslužne firme koje rade na lokaciji fabrike ili u ime kompanije, dužni su da se upoznaju sa pravilima i smernicama iz našeg Kodeksa etičkog i poslovnog ponašanja i moraju ih se pridržavati.

Principi i pravila poslovne etike

Poštovanje principa i pravila poslovne etike podrazumeva, ali se njima ne ograničava, sledeća načela:

1. profesionalno obavljanje poslovne delatnosti;
2. savesno i potpuno preuzimanje i izvršavanje obaveza i odgovornosti;
3. obavljanje privredne delatnosti na način kojim se ne ugrožava profesionalni ugled;
4. korišćenje dopuštenih sredstava za postizanje poslovnih ciljeva;
5. poštovanje propisa o nespojivim poslovima;
6. čuvanje poslovne tajne;
7. izbegavanje sukoba između ličnih i interesa kompanije;
8. obavljanje poslovnih aktivnosti na način kojim se ne nanosi šteta postojećim akcionarima, članovima ili ortacima;
9. obavljanje poslovnih aktivnosti koje povećavaju vrednost kapitala kompanije;
10. uzdržavanje od korišćenja političkog uticaja ili pritiska radi ostvarivanja poslovnih ciljeva;
11. ostvarivanje poslovne saradnje sa drugim privrednim subjektima *bona fide*;

12. rešavanje sporova sa poslovnim partnerima putem pregovora ili posredovanja, uz nastojanje da se nastave poslovni odnosi;
13. poštovanje prava intelektualne svojine;
14. obavljanje poslovne aktivnosti u skladu sa propisima o zaštiti i unapređenju životne sredine;
15. uvažavanje standarda poslovne etike i doprinos daljoj afirmaciji morala u poslovnim odnosima.

Svrha Kodeksa

Cilj Kodeksa je:

1. da doprinese obavljanju poslovnih aktivnosti kompanije u duhu poslovnog morala, dobrih poslovnih običaja i načela savesnosti i poštenja,
2. da omogući transparentnost poslovanja kompanije.

Lica na koja se Kodeks odnosi

Principi i pravila poslovne etike obavezuju sve zaposlene u kompanije, predsednike i članove upravnog i izvršnog odbora, nadzornog odbora, odbora revizora kao i sva lica koja su za obavljanje neke delatnosti u ime kompanije angažovana na osnovu ugovora.

Odnos prema zakonima i drugim kodeksima

Kodeks ne utiče na primenu zakona kojima su regulisani status i prava i obaveze kompanije.

Odgovornost lica za nepoštovanje Kodeksa postoji nezavisno od odgovornosti predviđene zakonima koji se na njih primenjuju i biće sankcionisana.

Primena Kodeksa

Povredom pravila poslovne etike smatraće se svako postupanje suprotno poštovanju principa i poslovne etike, postupanje koje je u suprotnosti sa pravilima ovog kodeksa, kao i svako drugo postupanje koje se, prema opštem uverenju koje vlada u privredi i društvu, smatra povredom poslovne etike.

Postupak za zaštitu poslovne etike

Postojanje povrede pravila poslovne etike utvrđuje rukovodstvo kompanije.

Zaštitu poslovne etike može zahtevati, odnosno postupak za zaštitu poslovne etike može pokrenuti lice koje ima na Kodeksu zasnovan interes, subjekt koji učestvuje u prometu, kao i svaki potrošač i korisnik usluga.

OSNOVNA NAČELA

Načelo lične odgovornosti

ENERGOPET postupa u skladu sa odredbama Kodeksa i odgovara za njegovu povredu, kao i za prikrivanje neetičkog ponašanja drugih privrednih subjekata ili zaposlenih.

Načelo zakonitosti poslovanja

Etičko ponašanje u poslovnim aktivnostima zasniva se na poštovanju zakona, drugih propisa, ugovora između privrednih subjekata i običaja.

Nije dozvoljeno podstrekavanje na nepoštovanje zakona i prikrivanje povreda zakona.

Poslovanje kompanije mora biti usklađeno sa važećim zakonima i propisima Republike Srbije.

Načelo savesnosti i poštenja

U zasnivanju poslovnih odnosa i ostvarivanju prava i obaveza ENERGOPET i svi zaposleni su dužni da se pridržavaju načela savesnosti i poštenja.

Zabrana zloupotrebe prava

Zabranjeno je vršenje prava iz poslovnih odnosa protivno cilju zbog koga je ono zakonom ustanovljeno ili priznato.

Poštovanje poslovnih partnera

ENERGOPET i njegovi partneri su dužni da u poslovnim odnosima iskažu poštovanje i uvažavanje.

Vođenje pregovora

Poslovna etika nalaže da ENERGOPET upućuje ponude i pristupa vođenju pregovora samo ako ima nameru da zaključi ugovor.

Smatra se da nije postojala namera za zaključenje ugovora ako je kompanija odustala od zaključenja ugovora bez opravdanog razloga.

Sastavljanje ugovornih odredaba

Prilikom zaključenja ugovora ENERGOPET je dužan da sačini ugovorne odredbe na način koji ne ostavlja sumnju u pogledu njihovog smisla i značenja.

U slučaju kad je ugovor zaključen prema unapred odštampanom sadržaju (tipski ugovori), ili kada je ugovor na drugi način pripremljen i predložen od jedne ugovorne strane, nejasne odredbe tumačiće se u korist druge strane.

Nisu u skladu sa poslovnom etikom elementi ugovora koji su nametnuti putem tipskih ugovora, korišćenjem teške ekonomske situacije, pretnje, prevare ili dovođenjem u zabludu, ako dovode do narušavanja ravnopravnog položaja ugovornih strana.

Suprotni poslovnom moralu smatraće se i sastojci ugovora koji nisu u srazmeri sa poslovnim rizikom koji se ugovorom preuzima.

Zabrana zaključivanja fiktivnih i simulovanih ugovora

Ugovorni odnosi moraju odražavati stvarni predmet poslovnog odnosa.

Fiktivni i simulovani ugovori nisu dozvoljeni.

Dužnost ispunjenja obaveza

ENERGOPET je dužan da odgovorno izvršava zakonom ili ugovorom utvrđene obaveze.

Izvršavanje obaveza i ostvarivanje prava

ENERGOPET je dužan da u izvršavanju svojih obaveza postupa sa povećanom pažnjom prema pravilima struke i običajima.

Mirno rešavanje sporova

ENERGOPET teži da sve sporove po mogućstvu reši dogovorom, kako bi se poslovna saradnja nastavila.

Sporovi se mogu rešavati pregovorima, posredovanjem ili mirenjem.

Ukoliko se spor ne reši na neki od predviđenih načina, može se rešavati u postupku pred arbitražom ili sudom.

UNUTRAŠNJI ODNOSI

PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH

Zabrana diskriminacije

Odnosi među zaposlenima u ENERGOPET-u zasnivaju se na poštovanju ljudskog dostojanstva i uvažavanju ljudskih prava.

Prilikom zasnivanja ili u toku trajanja radnog odnosa, lica na koja se odnose odredbe Kodeksa uživaju jednaka prava i ne mogu biti ograničeni u ostvarivanju svojih prava bez obzira na pol, rasu, boju kože, jezik, veroispovest, nacionalno ili socijalno poreklo, veza sa nekom nacionalnom manjinom, članstvo u političkim i sindikalnim organizacijama, imovno stanje, rođenje ili drugi status.

Pravo na zdrav radni prostor

Zaposleni imaju pravo na čist i zdrav radni prostor i zaštitu na radu.

Zaposleni se ne mogu izlagati zdravstvenim i drugim rizicima ukoliko im se ne pruže odgovarajuće informacije, obuka i osiguranje od posledica takvih rizika.

ENERGOPET obezbeđuje zaštitu na radu u skladu sa odgovarajućim propisima.

Zabrana upotrebe narkotika i alkohola

Zabranjeno je uzimanje narkotika i alkohola za vreme obavljanja poslova i radnih zadataka.

Pravo na stručno usavršavanje

ENERGOPET ulaže u stručno usavršavanje zaposlenih i stvara podsticajne uslove za kreativan rad, u skladu sa svojim mogućnostima

Pravo na zaradu i ograničeno radno vreme

Zaposleni za svoj rad ima pravo na zaradu čija se visina utvrđuje u skladu sa propisima, a prema radnom učinku, kvalifikacijama, iskustvu, uslovima i vremenu rada.

Radno vreme se usklađuje sa zakonskim odredbama, a sva odstupanja se definišu ugovorom o radu.

Zarade i naknade za rad se isplaćuju na vreme i u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom i ugovorom o radu.

Poštovanje političkih prava zaposlenih

Zaposleni imaju pravo da aktivno učestvuju u političkom životu, van radnog vremena i izvan radnog mesta.

ENERGOPET ne dozvoljava da se pretnjom primene sankcija, pritiskom ili obećanjem nagrade utiče na zaposlene da se učlane u političke partije, da daju podršku nekom političkom kandidatu, da finansijski ili na koji drugi način učestvuju u kampanji političke stranke, pokreta ili grupe.

ENERGOPET ne uslovljava ostvarivanje prava na rad i drugih prava po osnovu rada, političkim angažmanom.

Zabrana korišćenja službenog položaja u političke svrhe

Zabranjeno je koristiti službeni položaj ili imovinu u kompanije radi pružanja političke podrške nekom kandidatu, političkoj stranci, pokretu ili grupi.

Nije dozvoljeno zaposlenom ENERGOPET-a da ističu svoj status u kompaniji kada istupaju u ime političke stranke, pokreta ili grupe.

Sindikavno organizovanje i delovanje

Odredbe Kodeksa o političkom delovanju ne odnose se na sindikalno organizovanje i delovanje.

Odsustvo zbog političkih obaveza

Zaposleni ENERGOPET-a, koji obavlja političku funkciju ili aktivnosti koje zahtevaju odsustvo sa posla, ima pravo na odsustvo bez naknade.

Ako političke aktivnosti utiču na kvalitet obavljanje posla od pomenutih lica se može uz obrazloženje tražiti da odluče da li će zadržati radni status u kompaniji ili će obavljati političke funkcije i aktivnosti.

Prava zaposlenih u slučaju povrede zakonskih ili ugovornih prava

U slučaju povrede zakonskih ili ugovornih prava, zaposleni ili lice angažovano po ugovornom osnovu ima pravo i obavezu da pokrene postupak unutar kompanije.

Ukoliko spor ne bude rešen, zaposleni ili lice angažovano po ugovornom osnovu ima pravo da se obrati sindikatu i svoja prava zaštiti pred sudom.

Zaštita informacija o zaposlenima

Podaci o zaposlenima predstavljaju poverljive podatke i uživaju posebnu zaštitu.

Podaci o kandidatima za radna mesta mogu biti korišćeni samo u svrhu zapošljavanja.

Zaposleni imaju pravo da budu obavešteni o postupcima prikupljanja i načinu upotrebe informacija o njima i njihovim aktivnostima tokom radnog odnosa.

Podaci o zaposlenima ne mogu biti saopšteni trećim licima, osim za potrebe postupka koji se vodi pred nadležnim organom i samo na osnovu službenog naloga.

Zaštita lica sa trajnim ili privremenim posebnim potrebama

Osobe sa trajnim ili privremenim posebnim potrebama pri zapošljavanju, obavljanju radnih obaveza i ostalih aktivnosti imaju, uz poštovanje i uvažavanje njihovih posebnih potreba, ista prava kao i ostala lica.

POLOŽAJ RUKOVODSTVA KOMPANIJE, ZAPOSLENIH I LICA ANGAŽOVANIH NA OSNOVU UGOVORA

Fiducijarna dužnost prema kompaniji

Svi zaposleni imaju dužnost da postupaju u najboljem interesu kompanije.

Dužnost savesne poslovne procene

Sva lica zaposlena u kompaniji dužna su da izvršavaju svoje poslove savesno, sa pažnjom dobrog privrednika, u razumnom uverenju da deluju u najboljem interesu kompanije.

Sukob interesa

Sva lica zaposlena u kompaniji dužna su da poverene poslove vrše tako da interes kompanije ne podrede privatnom, niti da među njima izazovu sukob.

Sukob interesa postoji kada zaposleni donosi odluku ili utiče na donošenje odluke kojom se njemu ili povezanim licima stvara imovinska ili neimovinska korist, ne postupajući isključivo u najboljem interesu kompanije.

Lični interes

Lični interes postoji kada lice zaposleno u kompaniji, korišćenjem svog položaja može uticati na odluke i pravne poslove kompanije kojima bi ostvario korist za sebe ili drugog, stekao neko pravo ili pogodnost ili na bilo koji način interesno pogodio sebi ili drugom.

Smatra se da lični interes postoji ako je zaposleni ili član njegove porodice:

1. ugovorna strana u pravnom poslu sa kompanijom;
2. u finansijskom odnosu sa licem koje zaključuje ugovor sa kompanijom, neki drugi pravni posao, ili za njega obavlja neku radnju, ili ima finansijski interes u tom ugovoru, poslu ili radnji, na osnovu kojih se razumno može očekivati da bi uticali na njegovo postupanje suprotno interesu kompanije;
3. pod kontrolnim uticajem strane koja zaključuje pravni posao sa kompanijom ili za njega obavlja neku radnju, ili je pod kontrolnim uticajem lica koje ima finansijski interes u tom pravnom poslu ili radnji, tako da se osnovano može očekivati da bi uticali na njegovo postupanje suprotno interesu kompanije.

Članovima porodice zaposlenog smatraju se:

1. braćni drug, odnosno roditelji, brat ili sestra tog braćnog druga;
2. dete, roditelji, brat, sestra, unuk ili braćni drug bilo koga od ovih lica;
3. krvni srodnik u pravoj liniji i u pobočnoj liniji do drugog stepena srodstva, usvojilac i usvojenik, srodnik po tazbini zaključno sa prvim stepenom;
4. druga lica koja sa tim licem žive u zajedničkom domaćinstvu.

Obaveza izbegavanja sukoba interesa

Lice zaposleno u kompaniji, dužno je da izbegava sukob interesa, a naročito da:

1. ne koristi imovinu kompanije u ličnom interesu;

2. ne koristi poverljive informacije u kompaniji za uvećavanje lične imovine ili imovine drugih lica;

3. ne zloupotrebljava položaj u kompaniji za uvećavanje lične imovine ili imovine drugih lica.

Odobrenje pravnog posla u slučaju sukoba interesa

Lice koje zaključuje pravni posao sa kompanijom ne povređuje pravilo o zabrani sukoba interesa ako su pravni posao u dobroj veri odobrili članovi tog društva, članovi upravnog odbora ili skupština akcionara.

Odobrenje je punovažno ako su članovima društva, članovima upravnog odbora ili akcionarima koji o tome odlučuju predložene ili poznate sve materijalne činjenice povezane sa ličnim interesom.

Ne smatra se da je povređena zabrana sukoba interesa ako se dokaže da je pravni posao u vreme zaključenja ili u vreme izvršenja bio u interesu kompanije.

Zabrana konkurencije

Lica zaposlena u kompaniji ne mogu direktno ili indirektno biti angažovana u drugom privrednom subjektu konkurentske delatnosti, osim ako za to dobiju odobrenje.

Zabrana angažovanja naročito podrazumeva:

1. zaposlenje;
2. svojstvo preduzetnika;
3. svojstvo ortaka ili komplementara;
4. svojstvo kontrolnog člana ili akcionara;
5. svojstvo člana organa društva;
6. svojstvo zastupnika društva;
7. svojstvo likvidacionog upravnika društva;
8. ugovorno ovlašćenje za upravljanje poslovima privrednog subjekta.

Posledice povrede zabrane sukoba interesa i zabrane konkurencije

Povreda zabrane sukoba interesa i zabrane konkurencije daje kompaniji, pored prava na naknadu štete i pravo da se:

1. poslovi koje lice izvrši za svoj račun priznaju kao poslovi izvršeni za račun kompanije;
2. svaki novčani iznos koji je ostvaren od poslova koji su obavljani za račun tog lica preda kompaniji;
3. sva potraživanja koja proizlaze iz posla izvršenog za račun tog lica, ustupe kompaniji.

Prava koja kompaniji pripadaju na osnovu gorenavedenog mogu se ostvarivati u roku od 60 dana po saznanju o učinjenoj povredi, a najkasnije u roku od tri godine od dana kada je povreda učinjena.

Čuvanje poslovne tajne

Lica zaposlena u kompaniji, članovi njegovih organa i sva druga lica koja na osnovu ugovora obavljaju neku delatnost u ime i za račun kompanije dužna su da čuvaju poslovnu tajnu do koje su došli u vršenju posla.

Poslovnom tajnom smatra se svaka informacija ili podatak čije bi neovlašćeno otkrivanje trećim licima moglo naneti štetu interesima kompanije ili bi moglo koristiti konkurentima.

Ne smatra se poslovnom tajnom informacija ili podatak koji su otkriveni u postupku pred nadležnim organom.

Poverljive informacije obuhvataju saznanja koja se odnose, ali nisu ograničena na:

1. pregovore, ugovore sa poslovnim partnerima, potrošačima i drugim licima kao i na poslovne planove kompanije koji nisu poznati javnosti;
2. druge poslovne transakcije koje su u toku ili predstoje, naročito ako se odnose na statusne promene i promene vlasničke strukture;
3. istraživanja i dalji razvoj kompanije, patente i inovacije;
4. podatke o poslovnim partnerima, potrošačima i zaposlenima;
5. tehnologiju koji koristi kompanija;
6. know-how;
7. neobjavljene informacije o proizvodima i uslugama;
8. neobjavljene finansijske i računovodstvene informacije;
9. druge informacije čije objavljivanje može uticati na cenu akcija kompanije.

Mere zaštite poverljivih podataka

U cilju ispunjenja obaveze čuvanja poslovne tajne, lica zaposlena u kompaniji, članovi njegovih organa i sva druga lica koja na osnovu ugovora obavljaju delatnost u ime i za račun privrednog subjekta, dužna su da potpišu izjavu kojom se obavezuju da neće otkrivati informacije poverljive prirode trećim licima.

Zaposlena lica:

1. imaju obavezu da obezbede zaštitu poverljivih informacija i posle prestanka radnog ili ugovornog odnosa sa kompanijom;
2. ne mogu po prestanku radnog, odnosno ugovornog odnosa prisvojiti, napraviti kopiju ili zadržati bilo koji drugi dokument koji sadrži poverljive podatke;
3. odgovorna su za štetu prouzrokovanu kompaniji ako u pogledu poverljivih podataka, odnosno njihovog saopštavanja, ne postupaju u skladu sa zakonom, drugim propisima i Kodeksom.

Izuzeci od zabrane odavanja poslovne tajne i poverljivih podataka

Ne smatra se odavanjem poslovne tajne niti poverljivih podataka kompanije saopštavanje informacija čije je objavljivanje obavezno na osnovu zakona, odnosno koje su u vezi sa povredom zakona, povredom dobre poslovne prakse ili principa poslovnog morala.

Zabrana korišćenja poverljivih informacija i poslovnih mogućnosti u ličnom interesu

Zaposleni, članovi organa kompanije i članovi njihovih porodica ne smeju koristiti poverljive informacije i poslovne mogućnosti u cilju pribavljanja materijalne ili nematerijalne koristi za sebe ili za povezana lica.

U cilju ispunjenja ove obaveze zaposleni, članovi organa kompanije i članovi njihovih porodica ne smeju naročito da:

1. koriste u lične svrhe informacije do kojih su došli na osnovu položaja u kompaniji,
2. koriste u ličnom interesu poslovne mogućnosti za koje je kompanija zainteresovana ili bi mogla biti zainteresovana;
3. prikrivaju informacije do kojih su došli na osnovu položaja u kompaniji, a koje mogu biti od značaja za donošenje poslovnih odluka kompanije.

Zabrana podmićivanja

Zaposleni, član organa kompanije ili član njegove porodice ne sme nuditi, davati, stavljati u izgled, obećavati ili prihvatiti novac, stvar, pravo, uslugu, poklon veće vrednosti ili mogućnost uticaja od drugog lica koje je u poslovnom odnosu sa kompanijom.

Poklonom veće vrednosti smatra se novac, stvar, pravo ili usluga, kao i svaka druga korist dobijena ili izvršena bez plaćanja odgovarajuće novčane naknade, uz naknadu po znatno nižoj ceni od tržišne ili bez odgovarajuće protivčinidbe, a čija vrednost prelazi jednu polovinu iznosa prosečne mesečne neto zarade u Republici Srbiji.

Dozvoljeno je prihvatanje i davanje poklona manje vrednosti, osim ako prihvatanje takvog poklona ne predstavlja uslov za zaključenje posla ili dovodi poklonodavca u povoljniji položaj u odnosu na konkurente.

Prihvatanje poziva na ručak ili kog sličnog poziva koji je deo opšteprihvaćene poslovne prakse i za koji se smatra da ne može uticati na donošenje odluke, dozvoljeno je kao izraz ispoljavanja učtivosti prema poslovnim partnerima.

ZAŠTITA IMOVINE PRIVREDNOG SUBJEKTA

Postupanje sa imovinom privrednog subjekta

Očuvanje i uvećavanje imovine kompanije je od odlučujućeg značaja za obezbeđenje urednog izvršavanja preuzetih obaveza i kvaliteta poslovanja.

Obaveza zaštite imovine privrednog subjekta

Zaposleni u ENERGOPET-u odgovorni su za očuvanje, uvećavanje i racionalno korišćenje imovine kompanije.

Protiv zaposlenog koji namerno ili iz grube nepažnje nanese štetu imovini kompanije pokrenuće se odgovarajući postupak.

Odgovornost za poverene stvari

Zaposleni u kompaniji su odgovorni za očuvanje i racionalno korišćenje stvari koje čine imovinu kompanije, a koje su im poverene za obavljanje posla.

Lice koje prilikom vršenja radnih dužnosti koristi novac kompanije ili novac koji će mu biti naknađen mora o tome da podnese odgovarajuću dokumentaciju.

VOĐENJE POSLOVNIH KNJIGA I ZAPISNIKA

Obaveza vođenja poslovnih knjiga

ENERGOPET je dužan da vodi poslovne knjige i sastavlja finansijske izveštaje u skladu sa zakonom.

Poslovne knjige moraju istinito i objektivno da prikazuju stanje imovine, kapitala i obaveza i rezultate poslovanja.

Poslovne knjige i finansijski izveštaji moraju biti pripremljeni u rokovima propisanim zakonom.

Obaveze u vezi sa vođenjem poslovnih knjiga

Lica odgovorna za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja ne smeju naročito da:

1. propuste obavezu unošenja u poslovne knjige i finansijske izveštaje bilo koje stvari ili fonda koji moraju biti registrovani;
2. unesu pogrešne podatke u poslovne knjige ili finansijske izveštaje;
3. neovlašćeno menjaju podatke sadržane u poslovnim knjigama i finansijskim izveštajima posle obavljene revizije.

SPOLJAŠNI ODNOSI

ODNOS PREMA POTROŠAČIMA

Poštovanje potrošača

Poštovanje potrošača i težnja da zadovolji njihove potrebe, osnovna je odlika odnosa kompanije prema potrošačima.

Dužnosti prema potrošačima

ENERGOPET je dužan da u odnosu sa potrošačima:

1. postupa u skladu sa poslovnom etikom i uvažava potrošače kao poslovne partnere;
2. ne diskriminiše potrošače u pogledu vrste, kvaliteta, cene proizvoda i usluge ili količine proizvoda, kao i u pogledu uslova za isporuku kupljenog proizvoda, odnosno pružanje usluge potrošaču;
3. poštuje sve ugovorene i pravne standarde koji se odnose na karakteristike proizvoda i način vršenja usluga, kojim se štiti bezbednost i zdravlje potrošača;
4. precizno i jasno informiše potrošače o proizvodu, odnosno usluzi (o njihovom sadržaju, bezbednoj upotrebi, održavanju, čuvanju i uklanjanju), uključujući i obavezno isticanje potrebnih podataka na etiketi;
5. ne preuzima aktivnosti kojima kod potrošača stvara lažnu predstavu o svojim proizvodima ili uslugama;
6. uvažava ekonomske interese potrošača, tako što im omogućava izbor između više istovrsnih proizvoda, vidno ističe cenu za proizvode koji se nude, obezbeđuje, u skladu sa zakonom, garancije i obavezno servisiranje;

7. saraduje sa potrošačima u pogledu reklamacija, predviđajući lako dostupan i efikasan postupak za njihovo podnošenje i rešavanje;
8. izda račun;
9. vodi računa o tome da njegovi proizvodi upotrebom ne ugrožavaju životnu sredinu;
10. uvažava privatnost potrošača i obezbeđuje zaštitu njihovih ličnih podataka.

Nedozvoljeno postupanje prema potrošačima

Nije dozvoljeno:

1. odbijanje da se potrošaču proda proizvod koji je izložen ili na drugi način pripremljen za prodaju, ili odbijanje pružanja usluge koja se može obaviti;
2. uslovljavanje prodaje proizvoda ili pružanja usluge prodajom drugog proizvoda ili pružanjem druge usluge.

Zabrana prevare i obmanjivanja potrošača reklamiranjem

Zabranjeno je obmanjivanje potrošača nuđenjem i javnim oglašavanjem proizvoda i usluga davanjem nepotpunih ili lažnih informacija, prikrivanjem podataka o proizvodu ili usluzi koji su od suštinskog značaja za odlučivanje potrošača, kao i bilo kakvim predstavljanjem kojim se primaoci ponude ili oglasne poruke dovode u zabludu.

Obmanjivanjem se naročito smatra:

1. reklamiranje sopstvenih proizvoda ili usluga na preterani način, kada se kompanija prikazuje kao jedini distributer proizvoda ili kada se proizvodi kompanije reklamiraju kao najbolji;
2. prodaja proizvoda potrošaču bez upozorenja na posledice koje mogu nastati dugotrajnom upotrebom proizvoda;
3. upućivanje ponude potrošaču koja ne sadrži dovoljno podataka za donošenje ispravne odluke ili sadrži lažne podatke;
4. iskorišćavanje neiskustva, lakovernosti, straha i stanja nužde potrošača;
5. reklamiranje sopstvenih proizvoda ili usluga poređenjem sa proizvodima i uslugama konkurenta ili nanoseći povredu ugledu konkurenta;
6. reklamiranje isticanjem niskih cena u poređenju sa cenama proizvoda konkurenata, kao i reklamiranje prikazivanjem ENERGOPET-a podobnijim da proizvodi proizvode od konkurenata;
7. reklamiranje kojim se može stvoriti zabuna u pogledu identiteta reklamera, naročito u pogledu njegovog poslovnog imena, delatnosti, profesije, imovinskih i ličnih prava, autorskih prava i prava industrijske svojine, nagrada i priznanja;
8. reklamiranje kojim se povređuju nacionalna, verska i druga osećanja ili lične vrednosti potrošača, odnosno vređa javni moral.

ODNOS PREMA KUPCIMA

Pravo oglašavanja proizvoda

ENERGOPET ima pravo na oglašavanje i promociju svojih proizvoda i usluga.

ENERGOPET, mediji, agencije i ostali učesnici u tržišnom komuniciranju dužni su da poštuju Zakon o javnom oglašavanju i Kodeks oglašavanja.

Direktno oglašavanje ličnim obraćanjem nije dopušteno ako lice jasno izrazi volju da mu se poruke više ne upućuju.

Obaveze privrednih subjekata prilikom oglašavanja proizvoda i usluga

ENERGOPET je dužan da pruži kvalitetnu, jasnu i verodostojnu informaciju potencijalnim korisnicima svojih proizvoda i usluga.

ENERGOPET je dužan da učini preciznu, jasnu i istinitu ponudu proizvoda i usluga u odnosu na cenu, vrstu, kvalitet, raspoložive količine i druge osobine.

Neistinito informisanje, skrivanje bitnih osobina proizvoda ili odbijanje pružanja tražene informacije smatraju se neetičkim postupanjem.

ENERGOPET je dužan da na odgovarajući način upozna kupce svojih proizvoda sa rizicima upotrebe proizvoda.

Obaveze privrednih subjekata u pogledu prigovora i žalbi kupaca

ENERGOPET je dužan da odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema, odgovori na prigovore i žalbe kupaca.

Stav kompanije povodom reklamacija, zamene kupljenog proizvoda i vraćanja novca mora biti jasno saopšten kupcu prilikom kupoprodaje.

Ukoliko nađe da su prigovori vezani za proizvod ili uslugu opravdani, ENERGOPET je dužan da potrošaču ponudi drugi istovrsni proizvod, vrati iznos plaćene cene ili otkloni nedostatke.

Zabrana otkrivanja podataka o kupcima trećim licima

Podaci o kupcima i poslovnim odnosima sa njima imaju karakter poverljivih podataka i ne mogu biti saopšteni trećim licima bez saglasnosti kupaca.

Podaci o kupcima moru biti saopšteni i bez njihove saglasnosti sudskim organima na osnovu sudskog naloga.

Prodaja na daljinu

U slučaju da ENERGOPET organizuje prodaju svojih proizvoda ili usluga na daljinu, dužan je da obezbedi sigurnost transakcija.

ENERGOPET treba da obezbedi da ponuda sadrži sve bitne elemente koji su od značaja za njeno prihvatanje (cena, rokovi, troškovi isporuke, reklamacije, garancija), da su ti elementi predstavljeni nedvosmisleno i na način koji je razumljiv kupcu, bez mogućnosti da naknadno ističe bilo koje dodatne zahteve.

Kupci koji zaključuju ugovor na daljinu imaju ista prava kao i kupci koji takav proizvod ili uslugu kupe na drugi način.

ODNOS PREMA DOBAVLJAČIMA

Saradnja sa dobavljačima

Dužnost je ENERGOPET-a da razvija kvalitetnu saradnju sa dobavljačima i da uredno ispunjava ugovorne obaveze.

Poslovna etika u odnosu prema dobavljačima

Poslovna etika nalaže da se prilikom zaključenja i izvršenja posla poštuju uobičajeni zahtevi u pogledu kvaliteta, cene ili drugih osobina proizvoda ili usluga.

Poštovanje imovine dobavljača

ENERGOPET neće koristiti materijalnu ili nematerijalnu imovinu drugog privrednog subjekta koja je predmet ugovora bez prethodnog sporazuma ili plaćanja odgovarajuće naknade.

Ova obaveza uključuje i poštovanje stvarnih prava i intelektualne svojine, poverljivih informacija, ugleda i mreže kontakata drugog privrednog subjekta.

ODNOS PREMA FINANSIJERIMA

Informisanje finansijera

U postupku dobijanja kredita ili kog drugog oblika finansiranja, kompanija treba da potencijalnom finansijeru objektivno prikaže rezultate i plan poslovanja.

Nije dozvoljeno sastavljanje i dostavljanje izveštaja kojima se ispunjava ova obaveza na način kojim se potencijalni finansijer može dovesti u zabludu u pogledu rezultata poslovanja kompanije i njegove platežne sposobnosti.

Ispunjavanje obaveza prema finansijerima

ENERGOPET je dužan da na ugovoreni način ispunjava obaveze prema finansijerima.

ODNOS PREMA VLASNICIMA

Odgovornost prema vlasnicima

Rukovodstvo ENERGOPET-a dužno je da rukovodi poslovanjem na odgovoran način prema vlasnicima u cilju zaštite njihovih prava i ulaganja.

Akcionari imaju pravo na blagovremene, kvalitetne i istinite informacije o poslovanju.

Akcionari imaju pravo da preko skupštine utiču na strategiju razvoja kompanije, uključujući i etičku dimenziju poslovanja.

Poštovanje jednakog tretmana vlasnika

Svi akcionari, uključujući i manjinske i strane akcionare, imaju pravo na jednak tretman.

Transakcije kompanije sa većinskim akcionarima ili sa njima povezanim privrednim subjektima ne smeju imati za cilj ili posledicu smanjenje vrednosti kapitala kompanije ili drugi oblik štete manjinskim akcionarima.

ODNOSI SA JAVNOŠĆU I DRŽAVNIM ORGANIMA

Učešće u društvenom životu

ENERGOPET svojim privrednim aktivnostima teži da doprinosi društvenom razvoju.

ENERGOPET podstiče zaposlene da aktivno učestvuju u društvenom životu.

Učešće u društvenim aktivnostima, sa ili bez naknade, na osnovu izbora ili imenovanja, ne sme biti u suprotnosti sa pravilom o zabrani sukoba interesa.

Javnost poslovanja

ENERGOPET je dužan da obezbedi pravovremeno, redovno i pouzdano obaveštavanje javnosti o svom poslovanju, uz ograničenje pravom na zaštitu poverljivosti određenih podataka.

Korektni odnosi i saradnja sa medijima, nadležnim organima, profesionalnim udruženjima i predstavnicima korisnika usluga sastavni su deo poslovne strategije kompanije.

Lica odgovorna za odnose sa javnošću

Direktor ili predstavnik rukovodstva kompanije zaduženi su za odnose sa javnošću.

Zaposleni u kompaniji ne smeju da stupaju u odnose sa medijima u cilju davanja izjave bez prethodnog obaveštenja i saglasnosti direktora.

Donacije i sponzorstva

Odluku o donaciji i sponzorstvu ENERGOPET donosi samostalno.

Sve donacije moraju biti u skladu sa zakonom i sa preciziranom namenom.

Saradnja sa nadležnim organima

Dužnost je kompanije da sarađuje sa nadležnim organima i preduzima mere kako bi se utvrdilo da li su zaposleni učinili povredu zakona.

Zaposleni od koga se zahteva da svedoči u postupku koji se odnosi na poslovnu aktivnost kompanije dužan je da o tome odmah obavesti pretpostavljenog, osim ako se ne radi o licu koje je ovlašćeno da zastupa kompaniju pred nadležnim organima.

Zabrana preduzimanja radnji kojima se onemogućava sprovođenje postupka

Zaposleni ENERGOPET-a ne sme da:

1. oštetiti ili uništiti dokumente za koje zna ili očekuje da će biti zatraženi od nadležnih organa;
2. izmeniti tekst zapisnika ili drugih dokumenata kompanije;
3. da neistinitu izjavu pred sudom;
4. vrši pritisak na druge u cilju prikrivanja ili davanja netačnih podataka koji mogu biti od značaja za dalji tok postupka.

ZAŠTITA SLOBODNE KONKURENCIJE

Zabrana preduzimanja radnji kojima se narušava slobodna konkurencija

ENERGOPET je uskladio svoje poslovanje sa propisima o zabrani narušavanja slobodne konkurencije.

ENERGOPET ne sme koristiti nekorektne oblike konkurentske utakmice koji uključuju, naročito: zloupotrebu monopolskog položaja, damping, korupciju, neetičko pribavljanje informacija o konkurentima i posebno širenje neistinitih informacija o njima.

ENERGOPET ne sme koristiti nekorektne i protivne dobrim poslovnim običajima oblike saradnje na tržištu, a naročito: dogovor o cenama, podeli tržišta, bojkotu kupaca ili dobavljača, ograničavanje prodaje proizvoda ili bilo koji oblik tajnog sporazuma radi sticanja povlašćene tržišne pozicije.

Prikupljanje informacija o konkurentima

Prikupljanje informacije o konkurentima je dopušteno pod uslovom da se vrši u skladu sa zakonom, poslovnom etikom i uobičajenim sredstvima.

Nedozvoljenim sredstvima u prikupljanju informacija smatraju se naročito zloupotrebe, podmićivanje zaposlenih u konkurentskom privrednom subjektu, lažno predstavljenje i neadekvatno korišćenje informacija do kojih se došlo u toku pružanja usluga konkurentskom privrednom subjektu.

Zabrana ugrožavanja i povrede poslovnog ugleda drugih privrednih subjekata

Zabranjeno je ugrožavati i vređati ugled drugog privrednog subjekta objavljivanjem netačnih podataka o njemu.

Povredom ugleda smatra se naročito:

1. saopštenje i informacija kojom se degradiraju ili omalovažavaju poslovno ime, poslovne aktivnosti, proizvodi ili usluge drugog privrednog subjekta;
2. neistiniti podatak o finansijskom stanju drugog privrednog subjekta;
3. neosnovano obaveštavanje o postojećoj ili predstojećoj statusnoj promeni privrednog subjekta ili njegovog dela;
4. neosnovano saopštenje o nepodobnosti ili opasnosti proizvoda ili usluga drugog privrednog subjekta.

Zabrana podražavanja tuđih proizvoda ili usluga

Zabranjeno je podražavanje proizvoda i usluga drugog privrednog subjekta kojim se stvara ili može stvoriti zabuna na tržištu u pogledu porekla, kvaliteta, cene ili tržišne vrednosti roba ili usluga ako se na taj način nanosi ili može naneti šteta ugledu ili poslovanju drugog privrednog subjekta.

Zabrana bojkota

Zabranjeno je privredne subjekte ili njihova udruženja ili grupacije pozivati, obvezivati ili na drugi način od njih tražiti da ne zaključe ili ne izvrše ugovor sa određenim privrednim subjektom ili grupom subjekata bez opravdanog razloga.

Zabrana zloupotrebe dominantnog položaja

Zabranjena je zloupotreba ekonomske nadmoći u odnosu na druge privredne subjekte.

Zloupotreba ekonomske nadmoći postoji, ali nije ograničena na situacije u kojima:

1. kompanija koristi svoj dominantan položaj da prinudi drugu stranu da prihvati ugovor ili opšte uslove poslovanja koji su za nju manje povoljni;
2. kompanija ne izvrši korisniku uslugu po ugovorenoj ceni ili naknadno arbitrarno utvrdi ili izmeni cenu;
3. kompanija onemogućava ili otežava drugim privrednim subjektima prodaju njihovih proizvoda ili pružanje usluga;
4. kompanija zaključi ugovor koji za njega stvara isključivo prava, a ne i obaveze;
5. kompanija zahteva isplatu od druge ugovorne strane pre dospelosti ili ograniči svoju odgovornost za slučaj neispunjenja obaveze na neodgovarajuće nizak iznos;
6. kompanija zahteva da njegov poslovni partner ne stupa u ekonomske odnose sa drugim privrednim subjektima.

Zabrana monopolskih sporazuma

Zabranjeno je zaključivanje monopolskih sporazuma.

Monopolski sporazum je dogovor između privrednih subjekata o uslovima poslovanja koji je usmeren na narušavanje ili sprečavanje slobodne konkurencije, a kojim se jedan ili više privrednih subjekata dovodi ili može dovesti u povlašćeni tržišni položaj u odnosu na druge subjekte i kupce, odnosno potrošače.

Monopolskim sporazumima smatraju se:

1. sporazumi o podeli ili zatvaranju tržišta;
2. sporazumi kojima se prodavac obavezuje da određenu robu ne prodaje drugom kupcu ili kojima se kupac obavezuje da kupljenju robu prodaje na delu tržišta ili određenim kupcima;
3. sporazumi o cenama;
4. sporazumi o ograničavanju obima proizvodnje ili korišćenju kapaciteta;
5. sporazumi o kupovini, odnosno prodaji istovrsne robe samo pod uslovima i na dogovoreni način;
6. sporazumi o prodaji i plasmanu robe isključivo posredstvom određene veletrgovine;
7. drugi sporazumi koji dovode ili mogu dovesti do zloupotrebe monopolskog položaja.

Zabrana zloupotrebe monopolskog položaja

Privredni subjekt ne sme preduzimati radnje zloupotrebe monopolskog položaja.

Radnjama zloupotrebe monopolskog položaja smatraju se:

1. obustava ili smanjenje prodaje, proizvodnje ili tehničko-tehnološkog razvoja;
2. posredno ili neposredno prisiljavanje na prihvatanje nekorektnih uslova u ugovorima, a posebno prisiljavanje na prihvatanje posebne pogodnosti koja bi proistekla iz neravnopravnog položaja saugovarača;
3. nametanje dodatnih uslova koji nisu u vezi sa osnovnim predmetom ugovora;
4. nedozvoljena promena cena;

5. uvećanje marže i troškova trgovine pri uvozu robe radi sticanja protivpravne imovinske koristi,
6. zloupotreba pogodnosti pri plasmanu robe koja je oslobođena, odnosno za koju je smanjena carina, druge uvozne dažbine i porez na dodatu vrednost;
7. zloupotreba poreskih olakšica za robu domaće proizvodnje koja je oslobođena, odnosno za koju je smanjen porez na dodatu vrednost;
8. druge radnje zloupotrebe monopolskog položaja.

Zabrana nelojalne konkurencije

ENERGOPET ne sme preduzimati radnje koje su u suprotnosti sa propisima o zabrani nelojalne konkurencije.

Radnjama koje su u suprotnosti sa propisima o zabrani nelojalne konkurencije smatraju se naročito:

1. reklamiranje, oglašavanje ili nuđenje robe navođenjem podataka ili upotrebom izraza kojima se stvara ili može stvoriti zabluda o toj robi, čime se određeni privredni subjekt dovodi ili se može dovesti u povoljniji položaj;
2. iznošenje neistina o drugom privrednom subjektu koje šteti njegovom ugledu i poslovanju;
3. prodaja robe sa oznakama ili podacima koji stvaraju ili mogu stvoriti zabunu u pogledu porekla, načina proizvodnje, količine, kvaliteta ili drugih svojstava robe;
4. prikrivanje mana robe ili dovođenje kupca u zabludu na drugi način;
5. preduzimanje radnji usmerenih na raskid poslovnog odnosa između drugih privrednih subjekata, kao i na sprečavanje, odnosno otežavanje zasnivanja takvog odnosa;
6. oglašavanje prividne rasprodaje ili prividnog sniženja cena robe ili vršenje druge slične radnje, kojom se kupac, odnosno potrošač dovodi ili se može dovesti u zabludu u pogledu cena;
7. neovlašćena upotreba zakonom zaštićenih spoljnih oznaka drugog privrednog subjekta ili upotreba oznaka koje nisu zakonom zaštićene kojima se stvara ili se može stvoriti zabluda u prometu robe na štetu drugog privrednog subjekta koji te oznake upotrebljava u svom poslovanju;
8. neovlašćeno korišćenje usluga trgovinskog predstavnika ili zastupnika drugog privrednog subjekta;
9. pridobijanje kupaca ili korisnika usluga davanjem ili obećavanjem nagrada ili druge imovinske koristi ili pogodnosti čija vrednost prevazilazi uobičajene standarde.

Zabrana špekulacije

Kompanija ne sme preduzimati radnje kojima stiće neosnovanu imovinsku korist, odnosno na:

1. prikrivanje robe, ograničavanje ili obustavljanje prodaje robe i druge radnje kojima se prouzrokuje poremećaj na tržištu;
2. uslovljavanje prodaje proizvoda ili pružanje usluge prodajom drugog proizvoda ili pružanjem druge usluge;
3. zaključivanje fiktivnih ugovora o kupovini i o prodaji robe ili o vršenju trgovinskih usluga;
4. nepridržavanje roka isporuke ili izvršenje isporuke robe posle ugovorenog roka u cilju postizanja više cene;
5. nepridržavanje redosleda isporuke kad se roba prodaje uplatom unapred određenog iznosa novčanih sredstava.

Zabrana ograničavanja tržišta

Kompanija ne sme svojim radnjama ograničavati razmenu roba i usluga i slobodno istupanje na tržištu, koristeći:

1. akti i radnje kojima se privredni subjekt dovodi u neravnopravan položaj tako što mu se onemogućava širenje poslovnih aktivnosti ili mu se ograničava razvoj;
2. druge radnje koje dovode ili mogu dovesti do ograničavanja slobode tržišta.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Jačanje ekološke svesti

ENERGOPET u okviru svojih delatnosti podstiče jačanje svesti o značaju zaštite životne sredine.

Jačanje svesti o značaju zaštite životne sredine obezbeđuje se usavršavanjem procesa rada, sistemom naučnoistraživačkog i tehnološkog razvoja, kao i popularizacijom zaštite životne sredine.

Obaveza zaštite životne sredine

Kompanija je dužna da ispunjava obaveze iz propisa o zaštiti životne sredine i u tom cilju preduzima naročito sledeće mere:

1. primenjuje i sprovodi propisane standarde o zaštiti životne sredine;
2. postavlja zaštitu životne sredine kao jedan od ciljeva svoje poslovne aktivnosti;
3. teži korišćenju obnovljivih prirodnih resursa;
4. upotrebljava proizvode, procese, tehnologije i prakse koji u manjoj meri ugrožavaju životnu sredinu;
5. preduzima mere prevencije ili otklanja posledice ugrožavanja životne sredine;
6. vodi na propisani način evidenciju o potrošnji sirovina i energije, ispuštanju zagađujućih materija i energije, klasifikaciji, karakteristikama i količinama otpada, kao i o drugim podacima, i dostavlja ih nadležnim organima;
7. pojačano kontroliše rad postrojenja koja mogu predstavljati rizik ili prouzrokovati opasnost po životnu sredinu i zdravlje ljudi;
8. predviđa posledice svojih poslovnih aktivnosti u odnosu na životnu sredinu i uvažava ih prilikom donošenja poslovnih odluka;
9. zahteva od poslovnih partnera da poštuju propisane standarde zaštite životne sredine;
10. obaveštava javnost o svim problemima u vezi sa zaštitom životne sredine koji se javljaju u njegovom poslovanju.

Obaveze u slučaju zagađenja životne sredine

Ukoliko ENERGOPET svojim činjenjem ili nečinjenjem prouzrokuje zagađenje životne sredine dužan je da bez odlaganja preduzme neophodne mere kojima se šteta otklanja ili umanjuje, kao i za uklanjanje daljih rizika i opasnosti po životnu sredinu.

Ako šteta naneta životnoj sredini zagađivanjem ne može da se otkloni odgovarajućim merama, ENERGOPET i odgovorno lice dužni su da štetu naknade u visini vrednosti uništenog dobra i da fizičkom licu naknadi štetu nastalu zagađenjem životne sredine

POŠTOVANJE KODEKSA

PRIMENA KODEKSA

Poznavanje Kodeksa

Prilikom potpisivanja ugovora o radu ili drugog ugovora koji je osnov radnog angažovanja, zaposleni ENERGOPET-a moraju biti upoznati sa obavezujućim karakterom Kodeksa.

Tumačenje i primena Kodeksa

Zaposleni ENERGOPET-a koji ima nedoumicu u pogledu tumačenja ili primene nekog člana ili odredbe ovog kodeksa treba da se obrati svom pretpostavljenom.

Obaveza obaveštavanja o povredi Kodeksa

Lice na koje se Kodeks odnosi dužno je da o povredi odredaba Kodeksa ili o osnovanoj sumnji da je povredu učinilo obavezano lice obavesti lice ili organ zadužen za nadzor nad poštovanjem Kodeksa.

Neobaveštavanje o povredi Kodeksa učinjeno namerno ili iz krajnje nepažnje smatra se povredom Kodeksa.

Nadzorni organ dužan je da po dobijenoj prijavi ili po sopstvenom saznanju pokrene postupak pred sudom časti privredne komore.

NADZOR NAD PRIMENOM KODEKSA

Odgovornosti kompanije za primenu Kodeksa

Rukovodstvo kompanije se stara o primeni Kodeksa i u tom cilju preduzima naročito sledeće mere:

1. obezbeđuju da se zaposleni u kompaniji upoznaju sa sadržinom Kodeksa;
2. preduzimaju mere kako bi pomenuta lica uskladila svoje ponašanje sa Kodeksom;
3. obezbeđuju da se postupci i aktivnosti u kompaniji usklade sa odredbama Kodeksa.

POSTUPCI U SLUČAJU POVREDE ODREĐABA KODEKSA

Zaštita identiteta lica koje obaveštava o povredi Kodeksa

Tajnost identiteta lica koje o povredi odredaba Kodeksa ili o osnovanoj sumnji da je povreda učinjena obaveštava rukovodstvo kompanije je zagarantovana, osim u slučajevima:

1. kada je otkrivanje identiteta uzbunjivača neophodno radi vođenja postupka o postojanju povrede odredaba Kodeksa;
2. kada se otkrivanje identiteta uzbunjivača zahteva zakonom;
3. kada uzbunjivač sam dozvoli otkrivanje identiteta.

Svi zaposleni kompanije dužni su da sarađuju i doprinesu rasvetljavanju i utvrđivanju povreda odredaba Kodeksa, uz obavezu zaštite njihovog identiteta.

Zabrana preduzimanja represivnih mera prema podnosiocu prijave

Prema licu koje je u dobroj veri ukazalo na postojanje povrede Kodeksa, odnosno na osnovanu sumnju da je povreda Kodeksa učinjena kompanija, lice na koje se prijava odnosi ili drugo lice ne sme preduzeti represivne mere.

Ponašanje suprotno ovome smatra se povredom Kodeksa.

Lice koje je zbog ukazivanja na postojanje povrede odredaba Kodeksa ili osnovanu sumnju u vezi sa tim bilo izloženo represivnim merama ima pravo na žalbu nadležnom organu.

Odugovlačenje postupka po prijavi

Rukovodstvo kompanije odgovorno za utvrđivanje postojanja povrede odredaba Kodeksa dužno je da blagovremeno, odnosno u najkraćem roku rešava o prijavi.

Ukoliko se odugovlači postupak kojim se može prouzrokovati povreda zakona, opasnost po život, zdravlje ili okolinu, materijalna šteta velikih razmera ili povreda javnog interesa, svako lice unutar kompanije može da se obrati višoj instanci ili sudu časti privredne komore.

Nepostupanje po prijavi

U slučaju postojanja osnovane sumnje da je rukovodstvo kompanije neopravdano odbacilo prijavu ili odbilo da pokrene postupak, svako lice koje ima na Kodeksu zasnovani interes ima pravo da traži obrazloženje.

Ukoliko se kompanija ne izjasni u primerenom roku, zainteresovano lice ima pravo podnošenja prijave sudu časti privredne komore.

Sud časti će u primerenom roku razmotriti opravdanost prijave, doneti i objaviti odluku postupajući kao drugostepeni organ.

Odluka suda časti je konačna i izvršna.

MERE ZA SLUČAJ NEPOŠTOVANJA KODEKSA

Vrste mera prema kompaniji

U slučaju povrede odredaba Kodeksa od strane kompanije, sud časti privredne komore nakon sprovedenog postupka izriče mere u skladu sa Zakonom o privrednim komorama, statutom privredne komore i pravilnikom o sudu časti pri privrednoj komori.

Sud časti u tom slučaju kompaniji izriče neku od sledećih mera:

1. opomenu;
2. javnu opomenu objavljivanjem na upravnom odboru komore;
3. javnu opomenu objavljivanjem u jednom ili više štampanih ili elektronskih medija.

Vrste mera prema odgovornom licu

Odgovornom licu u kompaniji ili drugom licu koje je na osnovu ugovora angažovano i za koje je u odgovarajućem postupku utvrđeno da je povredilo odredbe ovog kodeksa nadležni organ kompanije može izreći neke od sledećih mera:

1. opomenu;
2. upućivanje na edukaciju;
3. druge mere predviđene zakonom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve slučajeve neetičkog, neposlovnog ili nemoralnog ponašanja, koji nisu obuhvaćeni ovim Kodeksom, važi Kodeks poslovne etike ("Sl. glasnik RS", br. 1/2006)

Miroslav Popović, dipl. inž.
direktor